Tanfolyami tájékoztató

OKJ 34-762-01

Szociális gondozó és ápoló

E-000931/2014/A006

LEVRIK Knowledge KFT.

FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZMÉNY

OKJ-s és Hatósági vizsgaközpont

Székhely:

1066 Budapest, Lovag utca 22. fszt.

Ügyfélszolgálati iroda:

1066 Budapest, Lovag utca 22. fszt.

(bejárat: 1066 Budapest, Jókai utca 22. fszt.)

Tel./Fax: 06-1/269-08-53

Mobil: 06-30/860-70-46

Bankszámlaszám: 10101267-15629300-01003000

levrik@levrik.hu; info@levrik.hu

2016.

SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ
OKJ 34-762-01

1. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szociális gondozó és ápoló szociális szakember irányításával képes az idős és a fogyatékos ellátás intézményi és intézményen kívüli, a személyes szolgáltatások területén szükséges szociális gondozási feladatok ellátására. Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival személyes kapcsolatokat alakít ki, velük együttműködik. Felméri a fogyatékos és az idős ember sajátos szükségleteit, és az ápolási, gondozási, fejlesztési, rehabilitációs tervnek, programnak megfelelően nyújtja az alap– és a személyre szóló szolgáltatásokat. Ha szükséges, baleset vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegély nyújtására is képes. A munkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat ellátja.

2. A szakképesítéssel rendelkező képes:

- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
- köznyelvi és szakmai szöveget írni
- információkat gyűjteni
- a különböző helyzetben élő emberekkel empátiával, toleranciával bánni
- érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott magatartást tanúsítani
- elhivatottan, segítőkész odafordulással kapcsolatot teremteni
- adekvát módon kommunikálni, nondirektív segítő beszélgetést alkalmazni
- klienseit motiválni
- felelősségteljesen, nyitott módon hozzáállni a kliensek problémáihoz
- a szociális veszélyhelyzeteket, problémákat felismerni
- a szakmai etikai szabályokat betartani, a szakmai értékeit képviselni
- info–kommunikációs eszközöket és a számítógépet használni
- feladatait és a megoldandó problémákat gyakorlatiasan értékelni
- gondozási és alapápolási feladatokat szakszerűen elvégezni
- segítséget nyújtani a mindennapi életvitel biztosításában
- segítséget nyújtani a háztartásvitelben, háztartásgazdálkodásban
- az alapvető szükségleteket felmérni
- a foglalkoztatások szervezésében és lebonyolításában aktívan részt venni
- megbízás alapján kliense érdekeit képviselni
- saját gondozási munkáját dokumentálni
- részt venni a gondozási terv elkészítésében és megvalósításában
- az egészségügyi alapellátás állóeszközeit, az ápolás eszközeit használni és a szükséges műszereket kezelni
- a gyógyászati segédeszközöket, a kényelmi eszközöket használni, karbantartani, tisztítani
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket és kötszereket használni
- háztartási gépeket, konyhatechnikai eszközöket és a textíliákat használni, tisztítani

3. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3513	Szociális gondozó, szakgondozó	Fogyatékosok gondozója
3513	Szociális gondozó, szakgondozó	Nappali és intézményi gondozó
5223	Házi gondozó	Házi szociális gondozó

4. A képzésben való részvétel feltételei:

- **alapfokú iskolai végzettség,**
- **egészségügyi alkalmasság (Szociális gondozó és ápoló munkakörben) / (SZAKMAI ORVOSI ALKALMASSÁGI VÉLEMÉNY** 33/1887. NM rendelet 15. sz. melléklete szerinti**) /**

5. A képzési és vizsgadíj:

OKJ 34-762-01 Szociális gondozó és ápoló	
képzési díj:	**Ft**
vizsgadíj:	**Ft**

6. Részletfizetés:

Kezdő befizetés minden esetben a felnőttképzési szerződéskötés megkötésekor fizetendő, amelynek összege min. _____ Ft. Az összeg a meghirdetett képzési díj részét képezi, így többlet költséget nem jelent. A fennmaradó összeget a szakmai vizsgáig tetszőleges (kamatmentes) részletekben szükséges befizetni.

7. A képzés moduljai:

A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	**megnevezése**
10569–16	*Gondozási–ápolási alapfeladatok*
10570–16	*A szükségletek felmérése*
10571–16	*Sajátos gondozási feladatok*
10572–16	*Gondozási–ápolási adminisztráció*
11497–12	*Foglalkoztatás I.*
11499–12	*Foglalkoztatás II.*

8. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

GYAKORLATI vizsgatevékenység

A gyakorlati vizsga csak olyan intézményben szervezhető, ahol a vizsgázó minimum 1 hét gyakorlati időt eltöltött.

A vizsgafeladat megnevezése:

Napi ápolási–gondozási feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése:

Napi ápolási–gondozási feladatok ellátása bentlakásos szociális intézményben, amely során egy–egy vizsgázó egy–egy ellátott mellett tevékenykedik.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc ***A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %***

KÖZPONTI ÍRÁSBELI vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

Esetleírás értelmezése

A vizsgafeladat ismertetése:

A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy esetleírás alapján

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc ***A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %***

SZÓBELI vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

A bentlakásos szociális intézményben ellátott napi ápolási–gondozási feladatok értelmezése, indoklása

A vizsgafeladat ismertetése:

Gondozási–ápolási tevékenység folyamatának bemutatása és értékelése központilag összeállított szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

9. Egyéb információ:

- Az 7. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
- ***A képzés során elkészített alábbi munkák bemutatása, leadása legkésőbb a vizsgára jelentkezéskor:***
  - „Egy ***fogyatékossággal élő*** és egy ***idős ember szükségletfelmérésének*** bemutatása” (1–1 gépelt oldal terjedelemben);
  - „Egy konkrét ellátott körül végzett, előzetesen megvalósított, egybefüggő, ***két hetes ápolási–gondozási gyakorlatról szóló napló***”, mely a napi ápolási gondozási feladatainak felsorolásán túl 1 oldal terjedelemben ***röviden bemutatja az intézményt*** és az ott folyó munkát (összesen legalább 6 oldal terjedelem);
  - „A képzés során összegyűjtött, a gondozási folyamathoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során használt ***nyomtatvány–sablonok***”;
  - A ***120 órás*** (60 óra segítő kapcsolat kommunikációja és 60 óra készségfejlesztés a segítő kapcsolat működtetéséhez) szakmai készségfejlesztésről szóló ***igazolás***.
  - Minimum ***400 óra*** (20%–a demonstrációs/gyakorló termi, 80%–a tereptanár, vagy szociális és/vagy egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember – továbbiakban gyakorlatvezető –irányításával, a gyakorlati követelmények

teljesítésére alkalmas szociális és egészségügyi ellátórendszerhez tartozó intézményben) letöltött, a gyakorlatvezető által minimum elégségesre (2) értékelt gyakorlat teljesítéséről szóló ***igazolás***.

- **Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama 120 óra, mely olyan bentlakásos szociális intézményben szervezhető, amellyel a vizsgázó nem áll munkaviszonyban.**

10. Elektronikus hallgatói felület elérése:

www.levrik.hu

MOODLE ikonra katt!
Felhasználónév: XXXXX
Jelszó: XXXXX

A vizsgázók a szakmai vizsga sikeres letétele után államilag elismert **34-762-01** OKJ számú **Szociális gondozó és ápoló** szakképesítést igazoló bizonyítványt kapnak.